



22. maj 2023

VEJLEDNING TIL MIDTTRAFIK.FLEXTRAFIK.DK

Flextur og handicapkørsel - Sådan opretter du dig og bestiller en tur

Indhold

Oprettelse til Flextrafiks selvbetjeningside på midttrafik.flextrafik.dk	3
Information om oprettelse	3
Sådan gør du	3
Log ind på midttrafik.flextrafik.dk	6
Information om Log ind	6
Sådan gør du	6
Bestil en tur	9
Sådan bestiller du	10
Mine rejsemuligheder	10
Fra/til – Rejseadresser	11
Tidspunkt – Hvornår ønsker du at rejse	12
Detaljer - Udfyld information om din rejse	13
Godkend – Godkend for at gennemføre din bestilling	14
Kvittering	16
Andre funktioner på midttrafik.flextrafik.dk	17
Min bruger	18
Skift adgangskode	18
Opdater kontaktoplysninger	19
Skift/opdater/tilknyt betalingskort	19
Slet bruger	20
Mine rejser - rejseoversigt	21
Afbestilling af rejse	22

Mine betalinger	22
Log ud	23

Oprettelse til Flextrafiks selvbetjeningside på midttrafik.flextrafik.dk

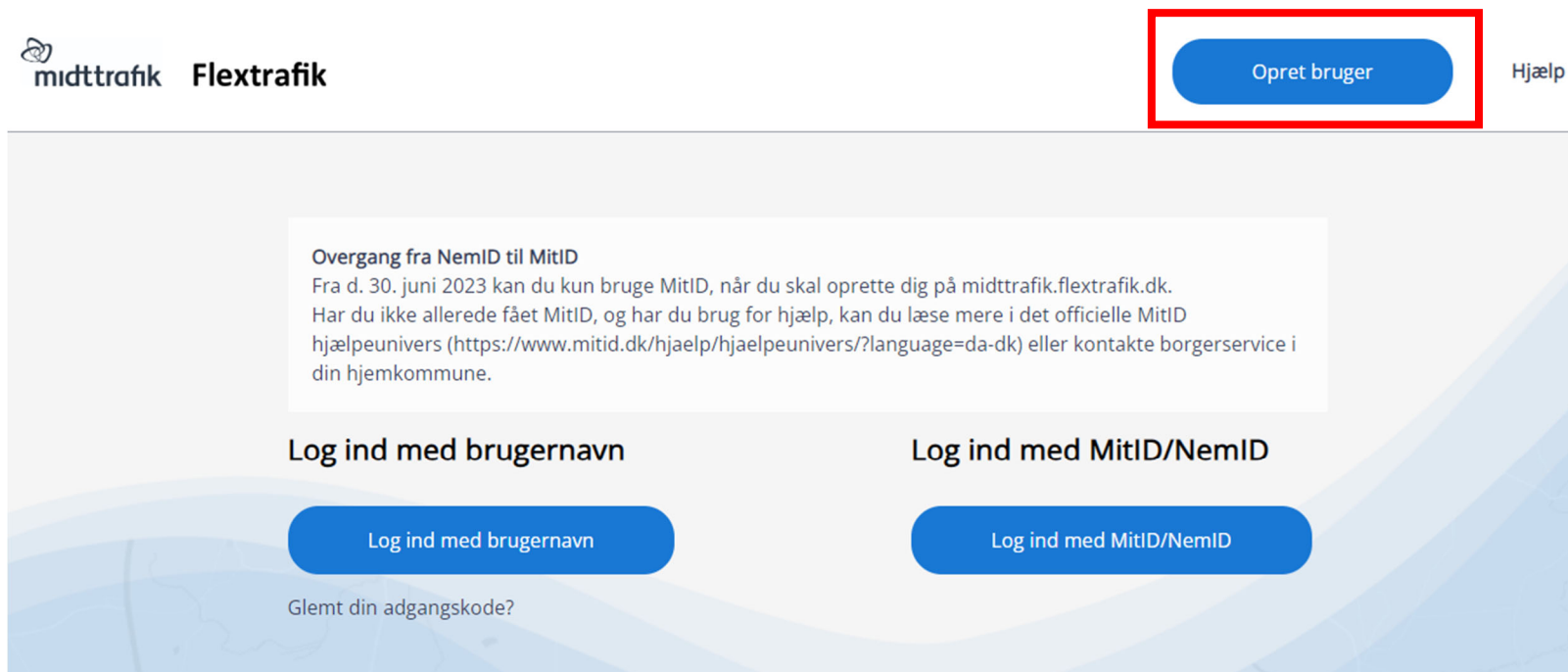
Information om oprettelse

For at oprette dig, skal du have dit MitID og eventuelt det betalingskort, du ønsker at benytte, klar. Du kan **kun** oprette dig på midttrafik.flextrafik.dk.

Når du er oprettet, kan du bestille ture både på midttrafik.flextrafik.dk og i Flextrafik app'en.

Sådan gør du

1. Gå til midttrafik.flextrafik.dk
2. Klik på "Opret bruger" øverst til højre på siden



3. Du bliver viderestillet til MitID, hvor du skal logge ind

4. Herefter skal du:

- a. Indtaste dit mobilnummer
- b. Vælge, om du vil modtage SMS-påmindelser
SMS-påmindelserne sendes 24 timer og 15 min. før din rejse udføres
- c. Indtaste dit fastnetnummer (valgfrit)
- d. Indtaste din e-mailadresse
Din e-mailadresse skal være unik og må derfor ikke bruges på andre brugere (fx ægtefælle eller andet familiemedlem)
- e. Indtaste din adgangskode
Din adgangskode skal opfylde følgende krav:
 - Bestå af mindst 8 karakterer
 - Indeholde mindst 1 stort bogstav
 - Indeholde mindst 1 lille bogstav
 - Indeholde mindst 1 tal
 - Indeholde mindst 1 specialtegn (fx !#?)

5. Godkend, at du har læst både privatlivspolitikken og handelsbetingelserne

6. Klik på "Opret"

Indtast kontaktoplysninger og vælg adgangskode

Navn

Mobilnummer

Jeg ønsker at modtage SMS-påmindelser ⓘ

Fastnetnummer (valgfri)

E-mailadresse

Den valgte e-mailadresse anvendes som brugernavn til log ind og til modtagelse af bekræftelser og kvitteringer.

Adgangskode

Gentag valgt adgangskode*

Din adgangskode skal opfylde følgende:
Bestå af mindst 8 karakterer
Indeholde mindst 1 stort bogstav
Indeholde mindst 1 lille bogstav
Indeholde mindst 1 tal
Indeholde mindst 1 specialtegn

Betingelser

Jeg har læst og accepterer gældende [privatlivspolitikker](#)

Jeg accepterer, at ovenstående oplysninger må anvendes i forbindelse med udførelsen af mine rejser bestilt via [nt.flextrafik.dk](#), [midttrafik.flextrafik.dk](#), [sydtrafik.flextrafik.dk](#), [fynbus.flextrafik.dk](#), [movia.flextrafik.dk](#), Flextrafik App (iOS, Android)

Opret Annuller

7. Du modtager nu et aktiveringslink på e-mail i din indbakke
OBS. Tjek dit spamfilter/uønsket post, hvis du ikke modtager en e-mail i din indbakke

Brugeroprettelse - aktiveringslink

no_reply@flextrafik.dk

til mig ▾

Klik på nedenstående link for at gennemføre din brugeroprettelse hos Flextrafik.

Hvis det ikke er dig, der har anmodet om at blive oprettet som bruger, er det sikkert at ignorere denne mail.

[Bekræft ny bruger](#)

8. Klik på "Bekræft ny bruger"
9. Du er nu oprettet og klar til at bestille

Log ind på midttrafik.flextrafik.dk

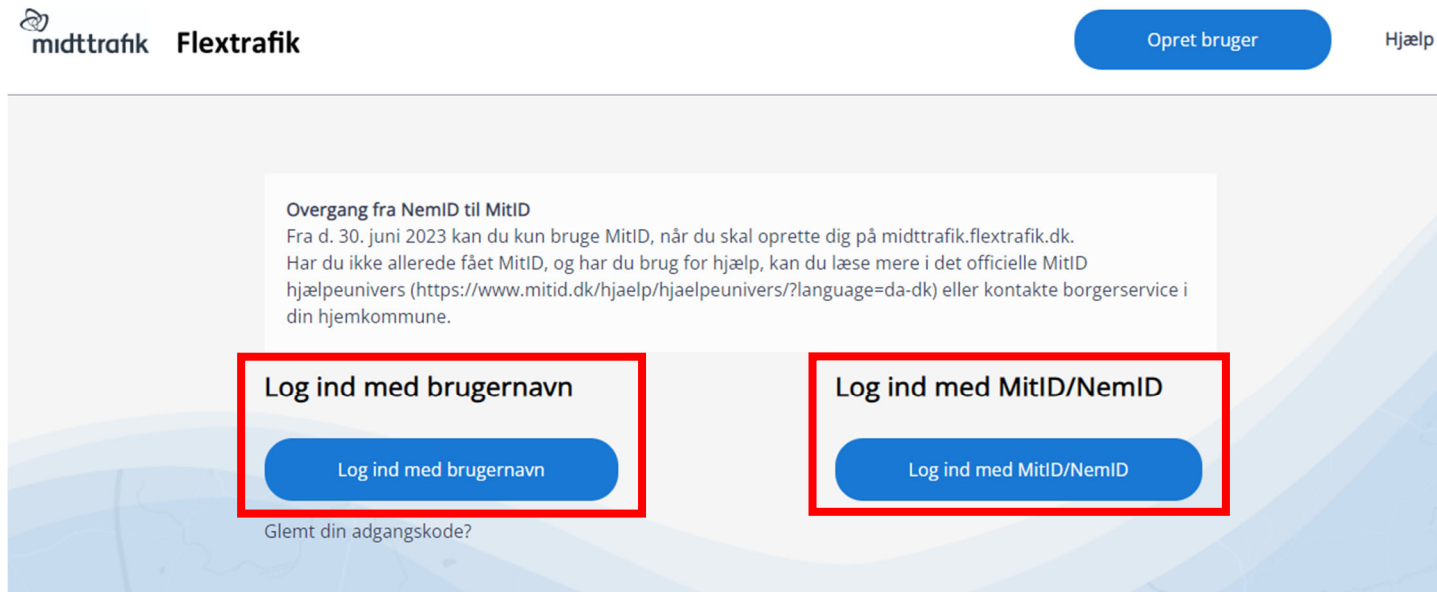
Information om Log ind

Du har mulighed for at logge ind på to forskellige måder:

- Med dit brugernavn (e-mailadressen du oplyste i forbindelse med oprettelsen), adgangskode og SMS-engangskode
- Med MitID

Sådan gør du

1. Gå til midttrafik.flextrafik.dk
2. Klik enten på "Log ind med brugernavn" eller "Log ind med MitID"

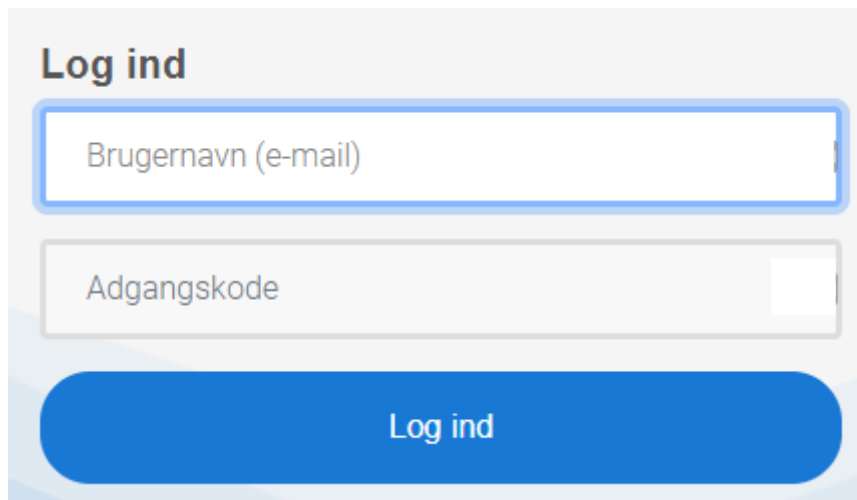


a. Ved "Log ind med brugernavn" følg punkt 3

b. Ved "Log ind med MitID" følg punkt 4

3. Log ind med brugernavn:

a. Udfyld dit brugernavn og adgangskode



The image shows a login form with the following elements:

- Log ind**: The title of the form.
- : A text input field labeled "Brugernavn (e-mail)".
- : A password input field labeled "Adgangskode".
- : A blue button labeled "Log ind".

b. Klik på "Log ind"

c. Indtast den SMS-engangskode, som du modtager på det mobilnummer, du oplyste i forbindelse med oprettelsen

En engangskode er sendt til **xxxxxxx**

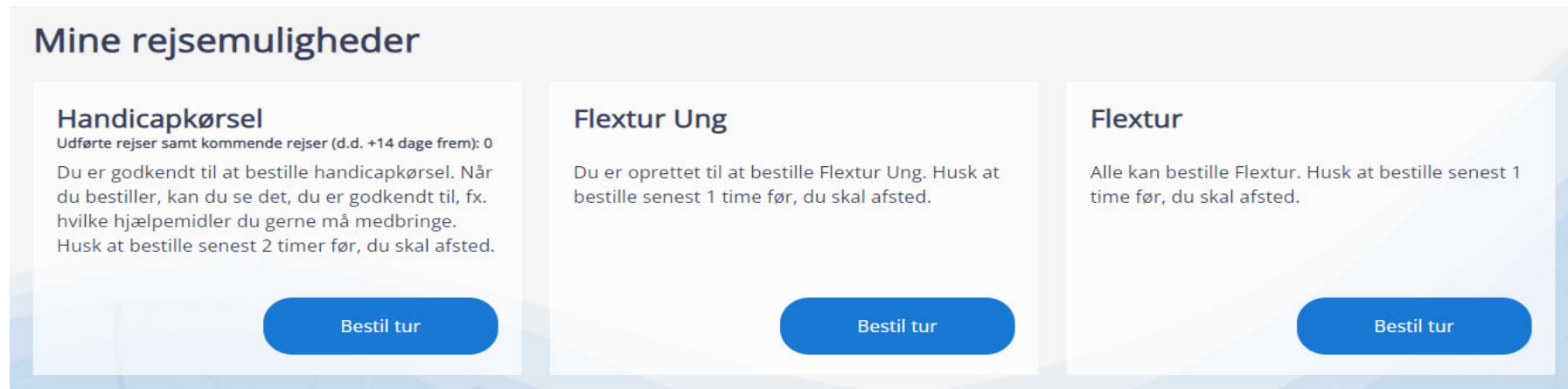
- d. Klik på "Log ind"
- e. Du er nu logget ind og klar til at bestille

4. Log ind med MitID:

- a. Udfyld dine MitID-oplysninger
- b. Du er nu logget ind og klar til at bestille

Bestil en tur

Når du er logget ind, får du vist de kørselsordninger, som du kan bestille. Følgende eksempel er en bruger, som både kan bestille handicapkørsel, Flextur Ung og Flextur:



The screenshot displays a user interface with the heading "Mine rejsemuligheder" (My travel options). It features three distinct panels, each representing a different type of transport service. Each panel includes a title, a brief description of the service and its booking rules, and a prominent blue button labeled "Bestil tur" (Book trip).

- Handicapkørsel:** The first panel is titled "Handicapkørsel". Below the title, it states "Udførte rejser samt kommende rejser (d.d. +14 dage frem): 0". The main text reads: "Du er godkendt til at bestille handicapkørsel. Når du bestiller, kan du se det, du er godkendt til, fx. hvilke hjælpemidler du gerne må medbringe. Husk at bestille senest 2 timer før, du skal afsted." A blue button labeled "Bestil tur" is positioned at the bottom right of this panel.
- Flextur Ung:** The second panel is titled "Flextur Ung". The text below the title says: "Du er oprettet til at bestille Flextur Ung. Husk at bestille senest 1 time før, du skal afsted." A blue button labeled "Bestil tur" is positioned at the bottom right of this panel.
- Flextur:** The third panel is titled "Flextur". The text below the title says: "Alle kan bestille Flextur. Husk at bestille senest 1 time før, du skal afsted." A blue button labeled "Bestil tur" is positioned at the bottom right of this panel.

Sådan bestiller du

Mine rejsemuligheder

1. Klik på "Bestil tur" under den kørselsordning, du ønsker at bestille

Mine rejsemuligheder

Handicapkørsel
Udførte rejser samt kommende rejser (d.d. +14 dage frem): 0
Du er godkendt til at bestille handicapkørsel. Når du bestiller, kan du se det, du er godkendt til, fx. hvilke hjælpemidler du gerne må medbringe. Husk at bestille senest 2 timer før, du skal afsted.

Flextur Ung
Du er oprettet til at bestille Flextur Ung. Husk at bestille senest 1 time før, du skal afsted.

Flextur
Alle kan bestille Flextur. Husk at bestille senest 1 time før, du skal afsted.

Bestil tur

Bestil tur

Bestil tur

Fra/til – Rejseadresser

2. Udfyld adressen, du ønsker at rejse fra og til

Tip: Hvis du ikke kender adressen og/eller ønsker at rejse til et knudepunkt, kan du klikke på knappen under adressefeltene og derefter skrive fx Bilka Horsens, Djurs Sommerland eller "Knodepunkt Viborg Sygehus" i adressefeltet.

3. Klik på "Fortsæt"

The screenshot displays a travel planning application interface. On the left, under the heading "Rejseadresser", there are two input fields. The first field contains "Midsommervej 5, 8600 Silkeborg" and has a location pin icon labeled 'A'. Below it is a toggle switch that is currently off, with the text "Hvis du ikke kender adressen, kan du klikke på knappen og søge på fx Bilka, sygehus, bibliotek el.lign". The second field contains "Knodepunkt Viborg Sygehus, 8800 Viborg K" and has a location pin icon labeled 'B'. Below it is a toggle switch that is currently on (highlighted with a red box), with the same text as the first field. A blue button labeled "Fortsæt" is positioned below the input fields. To the right of the input fields is a map showing the region around Viborg and Silkeborg. The map includes labels for various locations such as Viborg, Silkeborg, Herning, Ikast, and Randers. A scale bar indicates 10 km. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with four tabs: "FRA/TIL" (selected), "TIDSPUNKT", "DETALJER", and "GODKEND".

Tidspunkt – Hvornår ønsker du at rejse

4. Udfyld datoen

5. Udfyld tidspunktet, hvor du enten:

6. Ønsker at blive afhentet (klik på "Afgang") eller hvor du ønsker at være fremme (klik på "Senest fremme")

Bemærk venligst, at dit afgangstidspunkt endnu ikke er bekræftet. Du får dit endelige afgangstidspunkt, når du har godkendt bestillingen.

7. Klik "Fortsæt"

Hvornår ønsker du at rejse

Vælg dato

Angiv ønskede tidspunkt

Du kan bestille Flextur hver dag mellem kl. 6 og kl. 24.

Afgang

Senest fremme ⓘ

Fortsæt

Bemærk venligst

Dit afgangstidspunkt er endnu ikke bekræftet. For at koordinere og planlægge din kørsel bedst muligt finder vi dit endelige afgangstidspunkt fra 15 minutter før og op til 45 efter dit ønskede afgangstidspunkt. Du får først dit endelige afhentningstidspunkt, når du har godkendt din bestilling.

✓ FRA/TIL ○ TIDSPUNKT ○ DETALJER ○ GODKEND

Detaljer - Udfyld information om din rejse

8. Udfyld informationer om din rejse, f.eks. om I er flere, der skal rejse sammen
9. Udfyld "telefonnummer", så chaufføren kan kontakte dig. Er det en anden end dig, som rejser, udfyldes "navn på rejsende"
10. Har du et synshandicap, medbringer ilt eller bagage, bedes du vælge dette
11. Udfyld om du medbringer hjælpemidler
12. Klik "Fortsæt"

The screenshot shows a form titled "Udfyld information om din rejse" with the following elements highlighted by red boxes:

- A quantity selector for "1x Antal rejsende" with minus and plus buttons.
- Radio buttons for "Medbringer ikke hjælpemiddel" and "Medbringer hjælpemiddel".
- A blue "Fortsæt" button.
- A text input field for "Navn på primær rejsende" with the subtext "Hvis du bestiller for en anden".
- A text input field for "Telefonnummer afhentning (valgfri)" with the subtext "Oplys et telefonnummer, så chaufføren kan kontakte dig".
- A text input field for "Telefonnummer aflevering (valgfri)" with the subtext "Oplys et telefonnummer, så chaufføren kan kontakte dig".
- A toggle switch for "Har et synshandicap".
- A list of accessibility options: Rollator, Kørestol, El-kørestol, Sammenklappelig kørestol, and Crosser.

At the bottom, a progress bar shows four steps: "FRA/TIL" (checked), "TIDSPUNKT" (checked), "DETALJER" (selected), and "GODKEND".

Godkend – Godkend for at gennemføre din bestilling

13. Tjek din bestilling igennem
 - a. Hvis din bestilling ikke ser rigtig ud, følg punkt 14
 - b. Hvis din bestilling ser rigtig ud, følg punkt 15

14. Din bestilling ser ikke rigtig ud:
 - a. Klik på "Ret bestilling"

 - b. Følg trinnene fra punkt 2 under "Guide til bestilling" igen.

Godkend for at gennemføre din bestilling

Flextur, 1 person
Fra: Midsommervej 5, 8600 Silkeborg
Til: Viborg Sygehus (knudepunkt), 8800 Viborg

Navn på primær rejsende
Telefonnummer afhentning

Dato
17-12-2021

Ønsket senest fremme
Kl. 15:00
Du får oplyst dit afhentningstidspunkt, når du har trykket 'Godkend'

Hjælpemidler
Medbringer ikke hjælpemiddel

Pris
DKK 233,-

Vælg betalingsmetode
 Betalingskort
 Faktura

Du kan altid afbestille rejsen efter de gældende [afbestillingsregler](#).
 Jeg accepterer gældende [handelsbetingelser](#)

Ret bestilling **Godkend**

FRA/TIL TIDSPUNKT DETALJER GODKEND

15. Din bestilling ser rigtig ud:

a. Vælg betalingsmetode

OBS. For at betale med Faktura, skal du være oprettet.
Du kan oprette dig ved at udfylde denne [formular](#)

b. Accepter, at du har læst handelsbetingelserne

c. Klik "Godkend"

Godkend for at gennemføre din bestilling

Flextur, 1 person

Fra: Midsommervej 5, 8600 Silkeborg
Til: Viborg Sygehus (knudepunkt), 8800 Viborg

Navn på primær reisende

Telefonnummer afhentning

Dato
17-12-2021

Ønsket senest fremme
Kl. 15:00
Du får oplyst dit afhentningstidspunkt, når du har trykket 'Godkend'

Hjælpemidler
Medbringer ikke hjælpemiddel

Pris
DKK 233,-

Vælg betalingsmetode

Betalingkort
 Faktura

Du kan altid afbestille rejsen efter de gældende [afbestillingsregler](#).

Jeg accepterer gældende [handelsbetingelser](#)

Ret bestilling

Godkend

FRA/TIL TIDSPUNKT DETALJER GODKEND

Kvittering

16. Du har nu bestilt en tur og modtager en bekræftelse på mail. God tur!

Bemærk venligst, at det endelige afhentningstidspunkt fremgår af din kvittering
Du kan blive hentet -5/+20 min. i forhold til det oplyste afhentningstidspunkt

Kvittering


Flextur den 17-12-2021 for 1 person

Fra: Midsommervej 5, 8600 Silkeborg
Til: Viborg Sygehus (knudepunkt), 8800 Viborg

Afhentningstidspunkt
Kl. 14:00

Pris i alt DKK 233,-

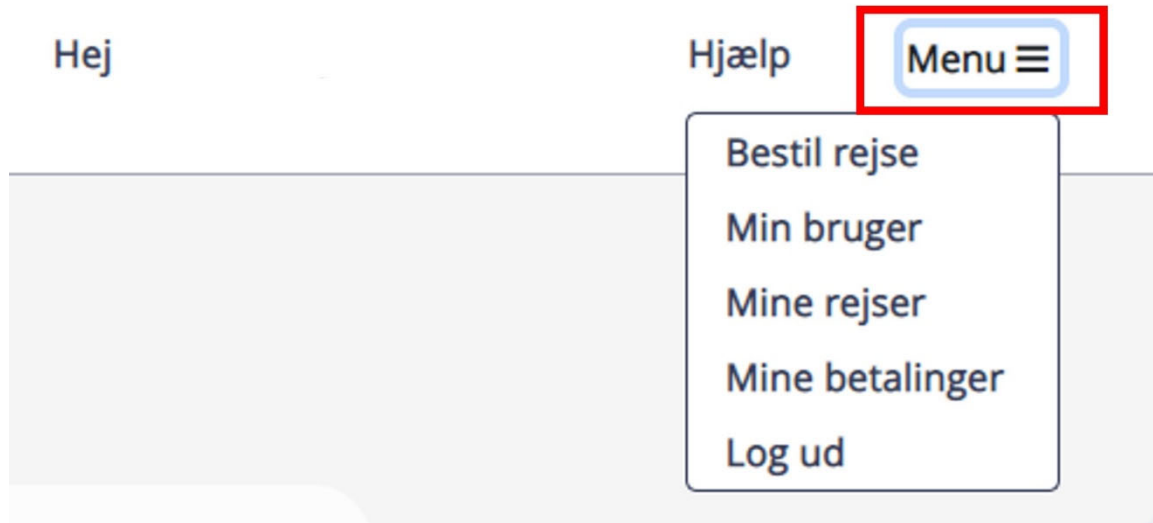
Du kan altid afbestille rejsen efter gældende [afbestillingsregler](#). Du har valgt at betale med betalingskort.

Bestil returrejse Afbestil rejse Kopier rejse Mine rejser 

Andre funktioner på midttrafik.flextrafik.dk

Følgende muligheder/funktioner kan alle findes under punkterne i menuen i øverste højre hjørne.

1. Klik på "Menu ikonet" (de tre linjer)



Min bruger

Under "Min bruger" kan du se og administrere dine oplysninger:

Min bruger

Kontaktoplysninger

Navn:

Adresse:

Mobilnummer: (må anvendes til påmindelser)

Telefonnummer:

E-mailadresse:

Skift adgangskode Opdater kontaktoplysninger

Betalingsmetode

Betalingskort tilmeldt

Udløbsdato:

Skift betalingskort

Slet bruger

Hvis du ønsker at slette din bruger, kan du gøre det her. En sletning medfører, at du heller ikke vil kunne anvende brugeren på midttrafik.flextrafik.dk, sydtrafik.flextrafik.dk, fynbus.flextrafik.dk eller movia.flextrafik.dk, samt i app'en Flextrafik.

Slet bruger

Skift adgangskode

Hvis du ønsker at skifte din adgangskode:

1. Klik "Skift adgangskode"
2. Udfyld felterne

3. Klik "Gem brugeroplysninger"
4. Du har nu skiftet din adgangskode

Opdater kontaktoplysninger

Hvis du skifter telefonnummer eller e-mailadresse, skal du:

1. Klikke på "Opdater kontaktoplysninger"
2. Rette den eller de kontaktoplysninger, som ikke er opdateret
Bemærk, retter du dit mobilnummer, vil du fremover modtage SMS-kode på dette nummer
3. Hvis det er mobil og/eller fastnetnummer, du opdaterer, klik på "Gem ændringer"

Hvis det er din e-mail, du opdaterer, klik på "Skift brugernavn"
Bemærk, at du kan benytte din e-mailadresse som Brugernavn ved log ind

4. Dine kontaktoplysninger er nu opdateret og gemt

Skift/opdater/tilknyt betalingskort

Når du skal opdatere/tilknytte et betalingskort, gør du følgende:

1. Klik på "Skift betalingskort"
2. Udfyld felterne med dine betalingskortoplysninger
3. Klik på "Gennemfør betaling"

OBS. Det koster dig ikke noget at opdatere/tilknytte et betalingskort. Der vil blive reserveret et beløb på 0,00 kr. på dit kreditkort. Betaling af bestilte ture vil ske efter turen

4. Bekræft med MitID

5. Du modtager en e-mailbekræftelse på, at dine betalingskortoplysninger er opdateret/tilknyttet

Slet bruger

Sådan sletter du din bruger:

1. Klik på "Slet bruger"

2. Klik på "Jeg bekræfter, at min bruger slettes"

3. Du modtager nu en e-mailbekræftelse på, at din bruger er slettet

Bemærk funktionen er kun tilgængelig på midttrafik.flextrafik.dk

Mine rejser - rejseoversigt

Under "Mine rejser" kan du se, hvilke rejser du har bestilt, og hvilke rejser, du har gennemført.

Bemærk, at du kan se dine rejser for de seneste 8 uger.

Mine rejser

Kommende rejser

Dato: 17.12.2021 Fra: Midsommervej 5, 8600 Silkeborg
Tid: kl. 14:00 Til: Viborg Sygehus (knudepunkt)

Vis rejse Afbestil rejse Bestil returrejse Kopier rejse

1

Gennemførte rejser

Ingen gennemførte rejser

Du har også mulighed for at:

- Se detaljerne for din rejse – klik på "Vis rejse"
- Afbestille din rejse – klik på "Afbestil rejse"
- Bestille en returrejse – klik på "Bestil returrejse"
- Kopiere rejsen, hvis du skal bruge samme rejse på en anden dag/andet tidspunkt – klik på "Kopier rejse"

Afbestilling af rejse

1. Gå til menuen i øverste højre hjørne
2. Klik på "Mine rejser"
3. Find rejsen, der skal afbestilles, i rejseoversigten
4. Klik på "Afbestil rejse"
5. Du modtager nu en bekræftelse på din afbestilling på e-mail

Mine betalinger

Under "Mine betalinger" kan du se informationer om, hvilke rejser du har betalt for, og hvad de har kostet.

Bemærk, at menuen kun er tilgængelig på midttrafik.flextrafik.dk. Du kan se dine betalinger for de seneste 6 måneder.

Mine betalinger

Vælg rejseprodukt

Fra dato: 18-06-2021 Til dato: 16-12-2021 **Søg**

Gennemførte betalinger

Rejседato	Tidspunkt	Rejseprodukt	Beløb	Fra-adresse	Til-adresse	Betalingsmetode	Betalingsdato
-----------	-----------	--------------	-------	-------------	-------------	-----------------	---------------

REJSER UDFØRT LÆNGERE END 6 MÅNEDER TILBAGE I TIDEN FREMVISES IKKE

Log ud

1. Gå til menuen i øverste højre hjørne
2. Klik på "Log ud"
3. Klik på "log ud" i pop up
4. Du er nu logget ud